

INTEGRITETSPOLICY FÖR KOLLEGOR, KONSULTER OCH UPPDRAGSTAGARE

Juni, 2024

Välkommen till Adecco Sweden AB (556447-2677) | Akkodis Sweden AB (556694-0044) | Adecco Student AB (556554-0044) | Adecco Outsourcing AB (559482-8831). Vi ser fram emot att arbeta med dig för att hjälpa dig utveckla din karriär vidare. Som du kan förvänta dig samlar vi in och använder information om dig för att kunna utföra våra tjänster korrekt.

Denna sekretesspolicy beskriver vilken personlig information vi samlar in från dig, hur vi samlar in, använder och behandlar den och hur vi, genom att göra det, uppfyller våra juridiska skyldigheter gentemot dig. Din integritet är viktig för oss, och vi är beslutna att skydda och respektera dina rättigheter för datasekretess. Vi vet att den är lång, men läs denna policy noggrant.

Det finns ett index nedan så att du kan gå direkt till de delar du vill komma till om du föredrar det.

Index

[Klargörande av några termer](#)

[Vilken personlig information samlar företaget in och använder?](#)

[Varför behandlar vi dina personuppgifter och hur länge behåller vi dem?](#)

[Hur samlar vi in dina personuppgifter?](#)

[Måste du tillhandahålla den personliga informationen vi ber om?](#)

[Använder vi artificiell intelligens?](#)

[Överför vi dina personliga uppgifter till tredje parter?](#)

[Överför vi uppgifter utanför landet?](#)

[Vilka är dina rättigheter?](#)

[Utför vi någon övervakning?](#)

[Hur är det med datasäkerheten när du använder våra system?](#)

[Hur hanterar vi ändringar i denna integritetspolicy?](#)

[Hur kan du kontakta oss?](#)

1. Klargörande av några termer

Till att börja med behöver vi tydliggöra hur vi använder vissa ord i denna policy.

Det kan tyckas självklart, men i denna policy kallar vi dig **“Du”**.

När vi talar om **“oss”** eller **“Företaget”** menar vi Adecco Sweden AB (556447-2677) | Akkodis Sweden AB (556694-0044) | Adecco Student AB (556554-0044) | Adecco Outsourcing AB (559482-8831), Svetsarvägen 6, 171 41 Solna. Företagen är en del av Adecco Group AG (Adecco Group) med företagets huvudkontor på adress Bellerivestrasse 30, 8008 Zurich, Schweiz, den största leverantören av HR-tjänster i världen. Via dess olika företag och affärslinjer tillhandahåller Adecco-koncernen flera HR (Human Resources) -aktiviteter som t.ex. personalrekrytering, utstationering, lönetjänster, rekrytering och urval, testningslösningar, karriärövergång, talangutveckling, träning och utbildning, omplacering och internationell rörlighet (**“våra aktiviteter”**).

För att genomföra våra aktiviteter använder företaget flera IT-system. I vissa fall tillhandahåller företaget en självserviceportal ("**Portal**") för dess kandidater/personal. Via portalen kan du söka jobb som företaget och dess systerföretag annonserar ut som matchar dina intressen, kompetenser och/eller erfarenhet, på de platser där du har uttryckt intresse för att arbeta.

Slutligen är detta en policy om hur vi behandlar din information som privatperson. Det handlar inte om information om företaget (även om de ibland överlappar varandra). Denna typ av information kallas ibland "personlig information", "personligt identifierbar information" eller "PII". Vi använder termen "**personlig information**" eller "**data**" i denna policy.

2. Vilken personlig information samlar företaget in och använder?

Vi samlar in och använder personuppgifter för att hantera relationen mellan dig och oss på ett korrekt sätt, som vi har grupperat enligt följande:

- a) **Identitetsuppgifter** betyder ditt namn, användarnamn eller liknande identifierare, titel, födelseplats och dokument som styrker din identitet.
- b) **Kontaktuppgifter** innebär dina e-postadresser för fakturering och kommunikation, leverans eller annan postadress, telefonnummer
- c) **Korrespondensdata** betyder register över skriftlig korrespondens och telefonsamtal med oss inklusive e-postadressen, numret du kontaktade oss från och tid, datum och varaktighet för samtalet eller annan kontakt.
- d) **Uppgifter om kvalifikationer och arbetserfarenhet** avser ditt CV eller meritförteckning, information om din utbildning och praktikplatser, dokument som bevisar din rätt att arbeta och all annan information som du har angett i ditt CV eller meritförteckning
- e) **HR-data** avser ditt kön, nationalitet, bevis på adress och kopior av dokument som styrker din rätt att arbeta på platserna du kommer att arbeta på, visum, arbetstillstånd, din närvarostatistik, tid som lagts på projekt, utbildning, befordran, utrednings- och disciplinärenden.
- f) **Löneuppgifter** avser din bankkontoinformation, nationellt försäkrings- eller socialförsäkringsnummer, skatteregistreringsnummer och referensnummer, information om dina avgifter, din lön och dina förmåner och andra frivilliga avdrag du ber oss dra från din lön och avgifter (som t.ex. medlemskap i fackförenings- eller kyrkoavgifter).
- g) **Reseinformation** (reseuppgifter, kreditkortsinformation, passnummer, utgifter som uppkommit) för förhandlingar om, arrangemang och köp av alla reserelaterade aktiviteter (t.e.x. bokningar av flygresor, tåg, hotell och bil) och ersättning för reseutgifter
- h) **Foton och videor** av ditt deltagande i utbildnings- eller liknande sessioner och/eller från intern kommunikationsanvändning;
- i) **Sociala mediedata** betyder din profildata på sociala medier som LinkedIn och annan information du offentliggör på eller på annat sätt delar med oss från sociala medier.
- j) **Marknadskommunikationsdata** innebär information om hur du svarar på e-post, SMS, telefon och andra marknadsföringskampanjer.
- k) **Feedback** om dig från vår personal och tredje parter som du arbetar med eller för, och annan bedömningsinformation; där du ger feedback om andra och din feedback om oss och våra tjänster genom våra nöjdhetsundersökningar eller genom något annat sätt att kommunicera, feedback och enkätsvar;
- l) **Tekniska data** avser internetprotokoll (IP)-adresser från vilka du får tillgång till våra eller andras produkter och tjänster, kakor (enligt vår kakpolicy), dina inloggningsuppgifter (som tid, datum och varaktighet), webbläsaren typ och version du använder för att komma åt våra webbplatser, appar och produkter och tjänster, webbloggar, trafikdata, tidszonsinställningen för din enhet och din enhets plats, typer av plugin-program för webbläsare och versioner som du använde, annan kommunikationsdata, resurser som du kommer åt på våra webbplatser, appar och produkter och tjänster, operativsystem och plattformstyp för enheten du använder och information om annan teknik på enheterna du använder för att komma åt portalen

eller webbplatser, appar och produkter och tjänster, och information om din användning av våra IT-system och lokaler (inklusive CCTV och dörrentrésystem).

Beroende på relevanta omständigheter och tillämpliga lokala lagar och krav kan vi samla in en del av informationen som anges ovan för att vi ska kunna hantera vår relation med dig.

I vissa fall kommer den personliga informationen som vi samlar in även att inkludera "särskilda kategorier av data" (även känd som "känsliga uppgifter"), vi kallar detta för **känsliga personuppgifter** (m). Detta kan inkludera uppgifter om eventuella funktionshinder och eventuella anpassningar vi kan behöva göra åt dig på arbetsplatsen, såväl som fackföreningsmedlemskap eller hälsodata (såsom sjukjournaler, handikappjournaler, arbetsförmåga och sjukförsäkring där den innehåller uppgifter om sjukdom), i varje fall där det krävs eller tillåts av och i enlighet med tillämplig lag.

3. Varför behandlar vi dina personuppgifter och hur länge behåller vi dem?

Syften med behandlingen	Typ av data	Rättslig grund att behandla dina personuppgifter	Lagringsperiod
För att hantera och följa ditt anställningsavtal eller avtal om tjänster, och alla andra kontrakt och regler som styr vår anställning eller andra avtalsförhållande med dig.	a) Identitetsuppgifter b) Kontaktuppgifter c) Korrespondensdata d) Uppgifter om kvalifikationer och arbetserfarenhet e) HR Data f) Löneuppgifter i) Sociala Mediadata k) Feedback l) Tekniska data m) Känsliga personuppgifter	- Utföra ett kontrakt eller vidta åtgärder innan du ingår ett kontrakt avseende anställningsavtalet eller tjänsterna med dig - Efterlevnad av juridiska skyldigheter såsom arbetsrätt	Ditt kontrakts varaktighet + ytterligare period som krävs enligt tillämpliga juridiska skyldigheter (2–60 år)
Att utföra andra personalaktiviteter (inklusive hantering av arbete, frånvaro, utbildning/människor, resor, utgifter och förmåner inklusive aktieprogram och disciplinära förfaranden).	a) Identitetsuppgifter b) Kontaktuppgifter c) Korrespondensdata d) Uppgifter om kvalifikationer och arbetserfarenhet e) HR Data f) Löneuppgifter g) Reseinformation i) Sociala mediedata k) Feedback l) Tekniska data m) Känsliga personuppgifter	- Utföra ett kontrakt eller vidta åtgärder innan du ingår ett kontrakt avseende anställningsavtalet eller tjänsterna med dig - Efterlevnad av juridiska skyldigheter såsom arbetsrätt	Ditt kontrakts varaktighet + ytterligare period som krävs enligt tillämpliga juridiska skyldigheter (2–60 år)
För att ge våra konsulter den hjälp de förväntar sig, som att hitta lämpliga uppdrag att arbeta med eller underlätta processen att ansöka om nya uppdrag.	a) Identitetsuppgifter b) Kontaktuppgifter c) Korrespondensdata d) Uppgifter om kvalifikationer och arbetserfarenhet e) HR Data i) Sociala mediedata k) Feedback	Att utföra ett kontrakt eller vidta åtgärder innan ett kontrakt ingås	Ditt kontrakts varaktighet + ytterligare period som krävs enligt tillämpliga juridiska skyldigheter (2 år)
Att upprätthålla och förbättra administrationen	a) Identitetsuppgifter b) Kontaktuppgifter	Uppfyllelse av våra legitima	Ditt kontrakts varaktighet + ytterligare period som krävs

av talang (inklusive i syfte att analysera arbetsstyrkan och begära feedback från anställda och medarbetare).	d) Uppgifter om kvalifikationer och arbetserfarenhet e) HR Data k) Feedback	intressen att attrahera rätt talang och att erbjuda möjligheter till nya och befintliga anställda och konsulter	enligt tillämpliga juridiska skyldigheter (2 år)
För att vidareutveckla, testa och förbättra vår webbplats/portal, eller andra befintliga eller nya system/processer för att bättre kunna betjäna dig, våra kunder, övrig personal och tredje part.	k) Feedback l) Tekniska data	Uppfyllelse av våra legitima intressen för att förbättra våra system	Ditt kontrakts varaktighet + ytterligare period som krävs enligt tillämpliga juridiska skyldigheter (2 år)
Att utföra studier och statistisk och analytisk forskning, till exempel för att jämföra effektiviteten av vår placering av konsulter med kunder mellan olika affärssektorer och geografier och söka identifiera faktorer som kan påverka eventuella skillnader vi identifierar.	d) Uppgifter om kvalifikationer och arbetserfarenhet e) HR Data j) Marknads-kommunikationsdata k) Feedback l) Tekniska data	Uppfyllelse av våra legitima intressen att förbättra och utveckla vår verksamhet	Ditt kontrakts varaktighet + ytterligare period som krävs enligt tillämpliga juridiska skyldigheter (2 år)
För att överföra data till tredje part i enlighet med punkt 6 nedan.	Alla kategorier av uppgifter som anges ovan efter behov	Uppfyllelse av våra legitima intressen att tillhandahålla tjänster och lägga ut dessa tjänster på underentreprenad till tredje part	Ditt kontrakts varaktighet + ytterligare period som krävs enligt tillämpliga juridiska skyldigheter (2-60 år)
För att följa våra juridiska skyldigheter.	Alla kategorier av uppgifter som anges ovan efter behov	Efterlevnad av rättsliga skyldigheter som att föra register för skatteändamål eller tillhandahålla information till ett offentligt organ eller en brottsbekämpande myndighet.	Ditt kontrakts varaktighet + ytterligare period som krävs enligt tillämpliga juridiska skyldigheter (2-60 år)
Att främja säkerhet och skydd för människor, lokaler, system och tillgångar.	a) Identitetsuppgifter l) Tekniska data	Uppfyllelse av våra legitima intressen för att säkerställa att vår verksamhet (och de människor som arbetar i den) hålls trygga och säkra	Ditt kontrakts varaktighet + ytterligare period som krävs enligt tillämpliga juridiska skyldigheter (1 år)
Att övervaka efterlevnad av interna policyer och procedurer.	a) Identitetsuppgifter c) Korrespondensdata e) HR Data i) Sociala mediedata k) Feedback	Uppfyllelse av våra legitima intressen för att säkerställa att våra	Ditt kontrakts varaktighet + ytterligare period som krävs enligt tillämpliga juridiska skyldigheter (2 år)

	l) Tekniska data	policyer och rutiner följs	
För att administrera kommunikation och andra system som används av Adecco-koncernen (inklusive interna kontaktdatabaser).	a) Identitetsuppgifter b) Kontaktuppgifter c) Korrespondensdata j) Marknads-kommunikationsdata l) Tekniska data	Uppfyllelse av våra legitima intressen för att säkerställa att våra system fungerar som de ska	Ditt kontrakts varaktighet + ytterligare period som krävs enligt tillämpliga juridiska skyldigheter (2 år)
För att utreda eller svara på incidenter och klagomål.	a) Identitetsuppgifter b) Kontaktuppgifter c) Korrespondensdata	- Efterlevnad av juridiska skyldigheter såsom arbetsrätt - Uppfyllelse av våra legitima intressen att lösa eventuella incidenter och klagomål i enlighet med våra interna rutiner	Ditt kontrakts varaktighet + ytterligare period som krävs enligt tillämpliga juridiska skyldigheter (2 år)
Att internt rapportera att utbildningstillfällen har ägt rum och att föra register över innehållet för att kunna använda det innehållet för andra interna utbildningar eller tredje part (inspelade utbildningar).	a) Identitetsuppgifter h) Foton och videor	Samtycke	Ditt kontrakts varaktighet + ytterligare period som krävs enligt tillämpliga juridiska skyldigheter (2 år)
För att skicka intern kommunikation, som e-post, meddelanden, nyheter på intranätet.	a) Identitetsuppgifter b) Kontaktuppgifter h) Foton och videor	Samtycke	Ditt kontrakts varaktighet + ytterligare period som krävs enligt tillämpliga juridiska skyldigheter (2 år)
Att delta i eventuella eller faktiska köp eller försäljningar, eller joint venture, av hela eller delar av en verksamhet eller företag, som någon medlem i Adecco Group önskar delta i.	Alla kategorier av uppgifter som anges ovan efter behov	- Efterlevnad av juridiska skyldigheter enligt alla avtal vi har med en säljare eller köpare - Uppfyllelse av våra legitima intressen för att främja tillväxt och utveckling av Adecco-gruppen	Ditt kontrakts varaktighet + ytterligare period som krävs enligt tillämpliga juridiska skyldigheter (2 år)

4. Hur samlar vi in dina personuppgifter?

De personuppgifter vi samlar in om dig kommer från ansökningsformulären, alla dokument som vi ber dig att fylla i under onboardingprocessen eller andra dokument som du skickar till oss och din interaktion med oss och andra under din anställning hos oss.

I vissa fall kommer vi också att samla in personlig information indirekt från tredje part, såsom från rekryteringsbyråer som vi samarbetar med, andra enheter i Adecco-gruppen om du överfört till oss från den Adecco-enheten, leverantörer av bakgrundskontroller [Verifiera AB] och andra leverantörer av administrationstjänster (Falck Sverige AB, Aino Health Sweden AB, Sistec AB), andra anställda i eventuella

klagomål eller disciplinära rapporter som lämnats om dig, eller från allmänt tillgängliga källor som LinkedIn i enlighet med tillämplig lag.

5. Måste du tillhandahålla den personliga informationen vi ber om?

Tillhandahållandet av din personliga information är ett nödvändigt krav för att ingå och/eller bibehålla vårt kontrakt med dig. Detta betyder att du är skyldig att tillhandahålla din personliga information till oss.

Om du inte tillhandahåller din personliga information till oss, kan vi antingen inte genomföra anställningen med dig eller, åtminstone, kanske vi inte kan fullgöra det avtal vi har ingått med dig (som att betala dig eller tillhandahålla en förmån), du kommer kanske inte att kunna delta i vissa procedurer som t.ex. feedback eller karriärutveckling (som kanske inte heller är i enlighet med ditt kontrakt med oss), eller så kan vi förhindras från att följa våra rättsliga skyldigheter (som att säkerställa hälsa och säkerhet för våra arbetstagare).

6. Använder vi artificiell intelligens?

Ja, vi använder ibland artificiell intelligens (AI). Däremot använder vi inte din personliga information i något automatiserat beslutsfattande (ett beslut fattat enbart genom att skapa och tillämpa teknologier utan mänsklig inblandning) eller profilering (behandling av personlig information med en rad olika tekniker som minskar mänskligt ingripande för att utvärdera vissa förhållanden om en individ) som ger en rättslig verkan eller liknande betydande verkan för dig.

Vi använder olika tekniker för att analysera din data. I alla fall finns det alltid mänsklig inblandning i dessa processer, eftersom vi använder dessa verktyg för att stödja våra experter i deras mänskliga beslutsfattande.

Vi använder automatiserade system/processer med de villkor som beskrivs i föregående avsnitt för att hjälpa vår personal att hantera stora mängder data, som jobberbudanden och -profiler, och vi kan använda AI (till exempel maskininlärning, logik- eller kunskapsbaserade och statistiska metoder) för att förse dig och våra kunder med de tjänster du efterfrågar från oss (t.ex. att hitta projekten med de bästa villkoren på ömse håll). Även om vi använder AI-system, tas alla beslut som kan påverka dig av våra utbildade medarbetare. Följaktligen har dessa AI-system inte rättslig effekt.

Till exempel, när vi letar efter nya möjligheter eller projekt för dig, kan vi göra en sökning i våra listor över jobberbudanden med hjälp av maskininlärning, logik- eller kunskapsbaserade och statistiska metoder som använder attribut som din jobbtitel, tillgänglighet, kompetensuppsättning, bedömningspoäng och lokalisering, för att sammanställa en kortlista som visar en översikt över jobberbudanden som med största sannolikhet kommer att uppfylla dina krav.

7. Överför vi dina personliga uppgifter till tredje parter?

Som nämns i avsnitt 8 nedan, röjer vi vanligtvis dina uppgifter till tredje parter. Detta görs för att utföra de syften som anges i avsnitt 3 ovan. Vi gör detta under följande omständigheter:

- **Till våra leverantörer.** Vi kommer till exempel anlita leverantörer för att utföra vårt administrativa och operativa arbete för att stödja vår relation med dig. Leverantören /leverantörerna kommer att omfattas av avtalsmässiga och andra juridiska skyldigheter att bevara sekretessen för dina uppgifter och att respektera din integritet och kommer endast att ha tillgång till de uppgifter de behöver för att utföra sina funktioner; dessa leverantörer är oftast IT-leverantörer (som är värdar för eller stöder våra IT-system, inklusive information om dig), lokalförvaltningsföretag (som tar hand om den fysiska säkerheten på våra byggnader och därför behöver känna till dig för att tillåta tillträde till våra byggnader), HR-relaterade leverantörer (som har hand om lönelistor eller förmåner för vår räkning, som t.ex. arbetsplats catering för kompanjoner och kollegor), reseleverantörer (som hanterar eller anordnar resor för våra kompanjoner och kollegor) eller leverantörer av finans- och redovisninghantering för backoffice (som behöver hantera uppgifter om kollegor och kompanjoner för skulder och fordringar). Denna kategori av tredje parter inkluderar:

- Intelliplan (Zerolime), Johanneshov, Sverige, rekryteringssystem
 - Verifiera AB, Stockholm, Sverige, , utförande av bakgrundskontroller
 - PixidVMS, Courbevoie, Frankrike, digitaliserad hantering av konsulterna
 - Falck Sverige AB, Stockholm, Sverige, företagshälsovård och relaterade tjänster
 - Sistec AB, Solna, Sverige, verifiering av identitet och arbetstillstånd för anställda, ansökan om A-skatt och beställning av ID06-kort
 - Aino Health Sweden AB, Stockholm, Sverige, administration och hantering av frånvaro
 - Planbition, Nijmegen, Nederländerna, personalplanering och tidsregistrering
- **Till medlemmar av Adecco-koncernen och deras kompanjoner i andra länder.** En fullständig lista över länder där vi bedriver verksamhet är tillgänglig på våra webbplatser www.adeccogroup.com/worldwide-locations. Din information kommer att delas med dem av olika orsaker:
 - o information delas till medlemmar av Adecco-koncernen som tillhandahåller IT-funktioner för Adecco-företagen världen över; dessa IT-funktioner är belägna i Frankrike, Tjeckien och Nederländerna
 - o information delas med huvudkontoret i Adecco-koncernen i Schweiz för planering av arbetsstyrka, budgetering och feedback; denna information används också på huvudkontoret i Schweiz för att föreslå nya möjligheter för dig inom Adecco-koncernen eller med kunder.
 - o information delas också med Adecco-kompanjoner världen över (inklusive de juridiska personer som förvärvats efter insamling av information) där du har uttryckt ett intresse för möjligheter på den marknaden, eller med medlemmar i Adecco-koncernen som identifierar att du kanske har särskild kompetens som krävs eller behövs på den marknaden.
 - **Till våra kunder/framtida arbetsgivare:** vi kommer att dela dina uppgifter med våra kunder som erbjuder jobb/uppdrag som du kan vara intresserad av eller som är intresserade av din profil; för kollegor innfattar detta när du arbetar på våra kunders arbetsplatser. De har kontraktsmässiga skyldigheter och konfidentialitetsskyldigheter avseende dina uppgifter gentemot oss, och gentemot dig.
 - **Till myndigheter eller brottsbekämpande myndigheter.** Vi kommer att dela dina uppgifter med myndigheter, polis, tillsynsorgan eller brottsbekämpande myndigheter om vi, efter vårt gottfinnande, anser att vi är juridiskt skyldiga eller behöriga att göra det eller om det skulle vara klokt att göra det.
 - **Till potentiella säljare eller köpare och deras rådgivare.** Som del av due diligence relaterad till (eller implementering av) en fusion, ett förvärv, byte av tjänsteleverantör eller annan affärstransaktion behöver vi röja dina uppgifter till den eventuella säljaren eller köparen, nya tjänsteleverantören och deras rådgivare.

8. Överför vi uppgifter utanför landet?

Dina uppgifter kan överföras och behandlas i ett eller flera andra länder, i eller utanför den europeiska unionen, Storbritannien och Schweiz. En fullständig lista över länder där vi bedriver verksamhet är tillgänglig på våra webbplatser www.adeccogroup.com/worldwide-locations.

Vi ska endast överföra dina uppgifter till de parter som anges i avsnitt 7 ovan som befinner sig utanför Europeiska ekonomiska samarbetsområdet, Storbritannien eller Schweiz:

- till länder som Europakommissionen, Storbritanniens informationskommissionär eller den schweiziska federala dataskydds- och informationskommissionären tror erbjuder dig en adekvat skyddsnivå i enlighet med artikel 45 i Storbritannien och EU GDPR eller artikel 6 i den schweiziska federala dataskyddslagen (Art 16 i reviderad lag) (en lista över dessa länder finns tillgänglig här): https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/international-dimension-data-protection/adequacy-decisions_en och här <https://www.edoeb.admin.ch/edoeb/de/home/datenschutz/handel-und-wirtschaft/uebermittlung-ins-ausland.html> eller;

- där Adecco-koncernen har lämpliga säkerhetsåtgärder på plats för att försöka skydda sekretessen för din information (för vilka vi oftast använder en av formerna för dataöverföringskontrakt som är godkända av Europakommissionen, och kopior av dessa är tillgängliga här:

https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/international-dimension-data-protection/standard-contractual-clauses-scc_en,
<https://ico.org.uk/for-organisations/guide-to-data-protection/guide-to-the-general-data-protection-regulation-gdpr/international-data-transfer-agreement-and-guidance/>
<https://www.edoeb.admin.ch/edoeb/de/home/datenschutz/handel-und-wirtschaft/uebermittlung-ins-ausland.html>

Dessa är godkända av Europakommissionen, Storbritanniens informationskommissionär och den schweiziska federala dataskydds- och informationskommissionären enligt artikel 46 i Storbritannien och EU GDPR eller artikel 6 i den schweiziska federala dataskyddslagen (Art 16 i reviderad lag).

Du kan begära ytterligare information i detta avseende och få en kopia av det relevanta skyddet genom att kontakta oss med hjälp av informationen nedan.

9. Vilka är dina rättigheter?

Enligt gällande dataskyddslagar har du följande rättigheter:

- **Rätt till att få åtkomst till och att erhålla en kopia av din personliga information**
Du har rätt att begära bekräftelse av huruvida vi behandlar någon av din personliga information. Där så är fallet, har du rätt att få åtkomst till din personliga information och viss information om hur den behandlas. I vissa fall kan du be oss tillhandahålla en elektronisk kopia av din information. Om det är ett självservice-system, uppmanar vi dig att gå dit och få åtkomst till den och att erhålla en kopia själv. Under vissa begränsade omständigheter har du också rätt att begära portabilitet av din personliga information till en tredje part.
- **Rätt att korrigera din personliga information**
Om du kan visa att personlig information vi har om dig inte är korrekt, kan du be att denna information uppdateras eller korrigeras på annat sätt. Om det är ett självservice-system, uppmanar vi dig att gå dit och uppdatera den själv.
- **Rätt att glömmas bort eller att radera personuppgifter**
Under vissa omständigheter har du rätt att få dina personuppgifter raderade. Du kan göra en sådan begäran när som helst och vi kommer att utvärdera om din begäran ska beviljas, men denna rättighet är föremål för eventuella juridiska skyldigheter vi kan ha för att behålla data. För situationer där vi i enlighet med lagen fastställer att din begäran om att få dina personuppgifter raderade måste beviljas, kommer vi att göra det utan onödigt dröjsmål.
- **Rätt att begränsa eller invända mot behandlingen av dina personuppgifter**
Under vissa omständigheter har du rätt att begränsa behandlingen av dina personuppgifter, eller att invända mot viss behandling av dessa på grund av din speciella situation.
- **Rätt till att återkalla samtycke**
Du har rätt att återkalla ditt samtycke när som helst där vi förlitar oss på samtycke för att behandla dina personuppgifter. Detta kommer dock inte att påverka lagligheten av någon behandling som utförs innan du återkallar ditt samtycke. Om du återkallar ditt samtycke kan det hända att vi inte kan tillhandahålla vissa produkter eller tjänster till dig. Vi kommer att meddela dig om så är fallet när du återkallar ditt samtycke.

Om du vill utöva någon av dina rättigheter, mejla oss på gdpr@adecco.se. När du mejlar oss för att utöva dina rättigheter, behöver du identifiera dig själv.

Slutligen har du rätt att inge ett klagomål till dataskyddsmyndigheten på den plats där du bor eller arbetar, eller på den plats där du anser att ett problem avseende dina uppgifter har uppstått.

10. Utför vi någon övervakning?

I den utsträckning som lagen tillåter, förbehåller sig Adecco rätten att granska, övervaka och registrera åtkomst till, användning av och innehåll i information som finns i eller behandlas av dess IT-system. Vi gör detta för de syften relaterat till främjandet av säkerheten och skyddet av människor, lokaler, system och tillgångar, och även till administrationen av kommunikation och andra system som används av Adecco Group. Vi har markerat det i denna integritetspolicy så att du är medveten om att i synnerhet din användning av arbetsrelaterade IT-system kan övervakas av andra.

11. Hur är det med datasäkerheten när du använder våra system?

Du ansvarar för att se till att dina inloggningsuppgifter till Adecco system är säkra, i synnerhet lösenordet som du erhållit från oss eller som du har valt. Dessa inloggningsuppgifter är avsedda för din egen användning. Du får inte delge någon/några annan/andra person(er) dina autentiseringsuppgifter eller någon annan kontoinformation.

12. Hur hanterar vi ändringar i denna integritetspolicy?

Villkoren i denna policy kan ändras emellanåt. Vi ska publicera alla viktiga ändringar i denna policy via lämpliga meddelanden antingen på denna webbplats eller genom att kontakta dig genom andra kommunikationskanaler.

13. Hur kan du kontakta oss?

Om du

- har några frågor eller farhågor avseende vår integritetspolicy,
- önskar mer information om hur vi skyddar din information (till exempel när vi överför den utanför landet), eller
- vill kontakta Adecco Groups dataskyddsombud (DPO) eller den lokala integritetsansvarige, mejla Adeccos DPO på globalprivacy@Adecco.com eller den lokala integritetsansvarige på gdpr@adecco.se.